

令和7年10月1日採用の中途採用職員を募集します

多彩な事業展開により、1つの組織にいながら全く異なる業務にも挑戦できるのが“農協”の特長です。地域に根ざして活躍できる、幅広い知識を身につけることができる、成長機会にあふれたやりがいのある仕事です。前向きでチャレンジ精神の高い方をお待ちしています。

1. 応募資格

- ①高等学校卒業以上の学歴を有する方で、令和8年4月1日時点で26歳～35歳以下の方※
※長期勤続によるキャリア形成を図るため（労働施策総合推進法3号のイに基づく）
※高校卒業以上の学歴を有する25歳以下の方については、7月1日以降に募集予定です。
- ②令和7年10月1日までに普通自動車免許取得の方
（A T限定の場合、配属先により限定を解除していただくことがあります。）

2. 募集人数 若干名

3. 勤務内容

- ①職 種 当JA業務全般にわたる総合職（金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業等）
- ②勤 務 地 黒石市、平川市、田舎館村、藤崎町（常盤地区）、弘前市（石川地区）、板柳町
- ③就業時間・休日等 8：30～17：00
土曜日（毎月2日交替制休みで他は半日の勤務）、日・祝日、年末年始
※配属先によりシフト制勤務、変形労働時間制勤務あり
- ④待 遇 基本給 175,120円～214,440円
※年齢および他企業の職務経験等に応じて基本給の加算措置があり、当JAの基準により決定されます。
夏期・冬期賞与あり、通勤手当あり、定期昇給あり、資格手当あり、自己啓発支援あり
（業務上必要な資格の取得費用助成および取得時のお祝い金支給、通信教育の半額助成）
- ⑤福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等
※初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします。（経歴により短縮もあり）
- ⑥通勤手当 最高41,000円（48km以上）

4. 応募締切日 令和7年5月23日（金） 午後5時まで （締切日必着）

5. 応募方法

- ①持参または郵送 ※応募者には受験案内をEメールに送信し応募承諾といたします。
- ②書類提出先 〒036-0103 平川市本町北柳田23-8
JA津軽みらい 人事教育課 採用受付係 宛

6. 応募書類

- ①自筆の履歴書（A3様式使用） **※本人のメールアドレス記入必須**
- ②卒業証明書
- ③職務経歴書
- ④各種免許・資格を有する方は、その証明する写し

7. 選考方法

- ①第1次試験 Web試験（基礎能力試験、適性試験）
・期 間：令和7年6月4日（水）～6月17日（火）
・場 所：全国のテストセンター
※全国に350カ所ある試験会場において、パソコン画面で出題・解答する試験方式です。
受験者が希望する日時・会場を予約して受験できます。
- ②第2次試験 面接・作文（詳細については、後日第1次試験合格者に対して直接連絡します。）

8. その他

- ①お問合せ先 本店 総務部人事教育課 菊池・山口（Tel 0172-44-6081）
- ②正職員としての入組日は「令和7年10月1日」ですが、内定を受けた方は、希望により入組日の前日（令和7年9月30日）まで「臨時業務員」として勤務することも可能です。
但し、労働条件が変わりますので、詳細は事前にお問合せください。