

■ J A 津軽みらいが求める職員像

J A（農業協同組合）は、組合員や地域の皆さまの日常の「くらし」そのものを事業とした地域密着型の組織です。相互扶助の精神のもと、地域農業の特性を活かした農業振興を図るとともに、信用事業（貯金・貸付）、共済事業（保険）、購買事業（各店舗・直売所）、販売事業（りんご・桃・米・野菜等）のほか、子どもたちに自然や命の大切さを伝えるため地元の保育園・小学校で学童農園やバケツ稲の出前授業を行う等、日常生活のあらゆる場面に密着した多彩な事業を展開しています。

地域に根ざして活躍できる、たくさんの人と関わり合いながら自身を成長させていく、貢献度の高いやりがいのある仕事です。各種事業を通じて、農業経営の支援や人生設計の応援等、住みよい地域社会づくりと一緒にやってみませんか。

はじめは誰でも環境の変化に不安を感じるものですが、メンター制度によって経験豊富な先輩が1年間ペアになり、業務を始めとした職場内での悩みや問題の解決をサポートします。

組合員や利用者の立場になって物事を考える「気配り」を忘れず、人と人とのふれあい等「あたたかいコミュニケーション」を大切にできる方、自ら課題を見つけ進んで行動できる方をお待ちしています。

■ 正職員（令和7年4月1日付採用）の募集について

1. 職種	当 J A 業務全般にわたる総合職 (金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業等 組合の定める業務)	
2. 募集人数	10名程度	
3. 勤務地	当 J A 管内	黒石市、平川市、田舎館村、藤崎町（常盤地区）、弘前市（石川地区）、板柳町 組合の定める範囲
4. 就業時間	8時30分～17時00分 (部署により、シフト・ローテーション勤務等の変則勤務を行う場合があります。)	
5. 休日	土曜（月2回）、日曜、祝日、年末年始等の組合が定めた日 (事業所等特殊な勤務を行う場合の休日は、各事業所で作成する月別勤務表の定めによります。)	
6. 休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇：初年度10日 ・特別休暇：夏期休暇、慶弔休暇等 	
7. 待遇	①基本給	<ul style="list-style-type: none"> ・大卒 185,000円～ ・短大・専門学校卒 170,400円～ ・高校卒 160,000円～
	②昇給	年1回
	③賞与	年2回
	④諸手当	家族手当、資格手当、通勤手当等、その他各種手当あり
	⑤職業能力の開発・向上	各種研修会やメンター制度、自己啓発支援制度（業務に関する特定の資格取得費用の一部負担・資格取得時のお祝い金支給、通信教育の受講料半額助成）あり
	⑥福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入
	⑦通勤手当	最高41,000円（48km以上）
	⑧試用期間	初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします。
	⑨その他	<ul style="list-style-type: none"> ・育児介護休業法に基づく休暇制度、看護休暇等 ・退職金制度
8. 配属・異動	本店、管内の支店および事業所に配属・異動があります。	
9. 応募前職場見学	随時受付しております。事前に「お問い合わせ先」までご連絡をお願いします。	
10. 選考方法	1. 一次試験	筆記試験（基礎能力試験、適性試験、作文） ・日時 令和6年9月27日（金） 午前10時～午後2時 ・場所 J A 津軽みらい 本店
	2. 二次試験	面接（一次試験合格者に対して実施します。後日、直接本人に連絡します。）

★大学・短大・専門学校卒（令和7年3月卒業見込者を含む）の方で、平成7年4月2日以降に生まれた方

1. 応募資格	①学歴	大学・短大・専門学校卒（令和7年3月卒業見込者を含む）の方で、平成7年4月2日以降に生まれた方
	②免許	令和7年4月1日までに普通自動車免許取得の方 （A T限定の場合、配属先により限定を解除していただくことがあります。）
2. 募集人数	若干名	
3. 募集期間	令和6年7月1日（月）～令和6年9月13日（金） 午後5時まで	
4. 応募書類	①自筆の履歴書（A3様式使用） ②学業成績証明書 ③卒業見込証明書または卒業証明書 ④各種免許または資格を有する方は、その証明する写し	
5. 応募方法	持参または郵送	

★高校卒（令和7年3月卒業見込者を含む）の方で、平成7年4月2日以降に生まれた方

1. 応募資格	①学歴	高校卒（令和7年3月卒業見込者を含む）の方で、平成7年4月2日以降に生まれた方
	②免許	令和7年4月1日までに普通自動車免許取得の方 （A T限定の場合、配属先により限定を解除していただくことがあります）
2. 募集人数	若干名	
3. 募集期間	令和6年9月5日（木）～令和6年9月13日（金） 午後5時まで	
4. 応募書類	①自筆の履歴書（A3様式使用） ②学業成績証明書または調査書 ③卒業見込証明書または卒業証明書 ④各種免許または資格を有する方は、その証明する写し	
5. 応募方法	持参または郵送	

■応募先・お問い合わせ先

書類提出先	〒036-0103 青森県平川市本町北柳田23-8 JA津軽みらい 総務部人事教育課 採用受付係 (☎0172-44-6081)
-------	---